



Yara Management System

Document type:

Procedure

Valid for Organization:

Porsgrunn; Herøya Nett AS

Valid for Location/Facility:

Yara Porsgrunn; YTP Technology

L-238 Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering

Innholdsfortegnelse

1.	ANVENDELSE OG HENSIKT	1
2.	REFERANSER	2
3.	ANSVAR OG MYNDIGHET	2
3.1.	Generelt	2
3.2.	For deg som er rekvirent.....	3
3.3.	For deg som er godkjenner.....	3
4.	DEFINISJONER	3
5.	BESKRIVELSE	4
5.1.	Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for egne Yara ansatte	4
5.2.	Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for offentlige myndigheter	4
5.2.1.	Uanmeldt besøk av offentlige myndigheter	4
5.2.2.	Avtalt besøk av offentlige myndigheter (ikke uanmeldt)	4
5.3.	Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for besøkende.....	4
5.4.	Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for sjåførere	5
5.4.1.	Krav til sjåførere som jobber for transportfirma	5
5.4.2.	Krav til sjåførere som ikke jobber for transportfirma	5
5.4.3.	Krav til sjåførere som har behov for dagspass	5
5.5.	Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for alle andre enn egne Yara ansatte, myndigheter, besøkende og sjåførere	5
5.5.1.	Rekvirering og gjennomføring av sikkerhetsklarering	5
5.6.	Unntak fra krav om sikkerhetsklarering	6
6.	ARBEID MED KRAV TIL NÆRINGSMIDDELTRYGGHET/HACCP	6
7.	ARBEID MED ASBEST	6
8.	ADGANG ISPS OMRÅDE	6
9.	INNKJØRINGSTILLATELSE FOR BIL/KJØRETØY	6
9.1.	Innkjøringstillatelse til kjøretøy for serviceøymed/transportøymed.....	6
9.2.	Innkjøringstillatelse for en dag	7
9.3.	Innkjøringstillatelse til kjøretøy som følge av helsemessige årsaker	7
10.	BESØKSØKER/REGISTRERING I FABRIKKOMRÅDENE	7
11.	VEDLEGG	7
11.1.	VEDLEGG 2: Skjema for rekvirering av adgang (ref 9, kopi)	7
11.2.	VEDLEGG 3: Hjelpeskjema for rekvirering av innkjøringstillatelse	7
11.3.	VEDLEGG 4: Rekvirenter av adgangs- og/eller innkjøringstillatelseter	7

1. ANVENDELSE OG HENSIKT

Prosedyren beskriver de ordninger som gjelder med hensyn til adgang og tillatt ferdsel til/i fabrikker og bygninger som Yara Porsgrunn har **inne i** Industriparken, samt krav til

Document Owner:
Karianne Lindalen

Approved by:
Ragnhild Flesland
Høimyr

Approval Date:
2024-02-16

Next Review Date:
2026-09-19

Document ID:
YMS0-134-764

Version: 14.0

A paper copy is an uncontrolled copy of the document

Changes in this version:
Approved

sikkerhetsklarering av ansatte og entreprenører. Den omhandler også innkjøringstillatelse til kjøretøy.

Denne prosedyren beskriver sikkerhetsklareringer, hvordan brukere får tilgang til dem og hvem som gir adgangstillatelser. Unntak for sikkerhetsklarering er også beskrevet.

Viktig å være klar over:

Det skilles tydelig på adgangstillatelse og sikkerhetsklarering, se definisjoner.

2. REFERANSER

Ref. 1: POR-prosedyre L-229 ISPS i Yara Porsgrunn

Ref. 2: POR-prosedyre L-233 Oppfølging av HMS arbeid hos entreprenører ved Yara Porsgrunn

Ref. 3: YARA HOPS 0-50 Security Management

Ref. 4: YARA HOPS 0-51 Physical Security

Ref. 5: YARA HOPS 0-53 Personnel Security

Ref. 6: YARA HOPS 1-12 Management of Contractors

Ref. 7: HIP fellesprosedyre FB-03 [Generelle krav innenfor HIPs industriparcs fabrikkområde](#)

Ref. 8: HIP fellesprosedyre FB-02 Adgang til HIPs fabrikkområde

Ref. 9: HIP fellesprosedyre FB02 Vedlegg Rekvireringsskjema

Ref. 10: L-230 Security i POR

[Ref. 11: Adgang og sikkerhetsklarering for Yara Porsgrunn Intranettside](#)

3. ANSVAR OG MYNDIGHET

3.1. Generelt

Det operative ansvaret for adgangskontrollen er lagt til driftssjefer/vedlikeholdssjefer og avdelingssjefer. Disse kan delegere ansvar videre til stedfortredere eller skiftledere.

Driftssjefer/vedlikeholdssjefer er ansvarlig for at rekvirentlisten i vedlegg 4 er oppdatert med hensyn på hvem som har tilgang til å rekvirere i egen avdeling.

Rekvirenter av adgang, innkjøringstillatelse og ISPS er anvist i vedlegg. Ingen andre kan rekvirere adgang, innkjøring og ISPS.

Rekvirenter er ansvarlig for å gi entreprenøren informasjon om kravene i HIP fellesprosedyre FB-03 og FB-02 for sikkerhetsklarering og selv rekvirere denne sikkerhetsklareringen.

Den enkelte entreprenør er ansvarlig for å følge kravene gitt i HIP fellesprosedyre FB-03 og FB-02. Den enkelte entreprenør er også ansvarlig for at nødvendig sikkerhetsklarering er gjennomført før oppdraget starter, samt at det er utstedt adgangstillatelse. Den enkelte entreprenør er også ansvarlig for å informere sine underentreprenører om kravene i HIP fellesprosedyre FB-03 og FB-02 samt å gi beskjed til rekvirent om rekvirering av sikkerhetsklarering/adgangstillatelse til disse underentreprenørene.

Avarn Security Beredskap AS er ansvarlig for å kontrollere at de nødvendige sikkerhetsklareringene er gjennomført og adgangstillatelse gitt før utstedelse av adgangskort/nøkkelkort.

3.2. For deg som er rekvirent

Dersom du er rekvirent, vil du stå oppført i rekvirentlisten vedlegg 4.

Som rekvirent personlig adgang og sikkerhetsklarering og/eller innkjøringstillatelse til kjøretøy (se rekvirentliste vedlegg 4) MÅ du gjøre følgende:

- Sette deg inn i hva du må gjøre som rekvirent samt gjeldende krav:
 - L-238 Denne prosedyre
 - L-230 Security i POR (referanse 10)
 - HIPs fellesbestemmelser, se referanse 7, 8 og 9
 - Rekvireringssystemet Optiflow (for innkj til kjøretøy), se referanse 11
 - Rekvireringssystemet Munio (for adgang til person), se referanse 11
- Sette deg inn i hva leverandøren/kontraktøren må gjøre for å få adgang (dette for å forstå prosessen, ev hjelpe leverandør/kontraktør)
 - Leverandør informasjon, del for sikkerhetsklarering Yaraporsgrunn.com
Denne delen sier hva kontraktøren MÅ gjøre for å få adgang. (TIPS: Det er gjerne her det feiler når det oppstår problemer i rekvireringsprosessen)

Denne prosedyre er ingen fullstendig bruksanvisning for rekvirenter.

3.3. For deg som er godkjenner

Dersom du er godkjenner vil du stå oppført på rekvirentlisten vedlegg 4 som godkjenner, fane 2.

I tillegg er du som godkjenner, ansvarlig for at adgang godkjennes kun til det personell som trenger dette.

Du **må** vurdere og svare på forespørslene fra rekvirent om adgang til de sonene du er godkjenner for.

4. DEFINISJONER

- Rekvirent: Person i Yara som er gitt myndighet til å rekvirere [adgang til personer og/eller kjøretøy](#).
- Godkjenner: Person i Yara som er gitt myndighet til å godkjenne [adgangsforespørsler fra rekvirent på bestemte adgangsbegrensede soner](#).
- Sikkerhetsklarering: Obligatorisk opplæring som skal gi den enkelte informasjon om risiko og regler ved Herøya Industripark og Yara Porsgrunn
- Adgangstillatelse: Adgang gitt av en rekvirent for et definert område og tidsperiode.
- Adgangskort/nøkkeltkort = Adgangstillatelse + Sikkerhetsklarering
- Innkjøringstillatelse: **Tillatelse gitt til kjøretøy** til å kjøre inne på Yara Porsgrunn sine områder
- Besøkende: Personell uten gyldig adgangskort

5. BESKRIVELSE

Kapitlene under beskriver de ulike rutinene rundt sikkerhetsklarering og adgangstillatelse.

5.1. Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for egne Yara ansatte

HR er ansvarlig for å rekvirere og skal være den som rekvirerer adgangstillatelse til Yara ansatte både nye og fornying av adgangstillatelse.

Ingen andre enn HR skal rekvirere inn egne yara ansatte.

[Alle ansatte skal til enhver tid bære adgangskortet synlig.](#)

5.2. Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for offentlige myndigheter

5.2.1. Uanmeldt besøk av offentlige myndigheter

Resepsjonen/Vaktsentralen skal varsle POR's driftsvakt, ANNA4 om besøk. Dersom POR's driftsvakt, ANNA4, ikke kan treffes, skal det tas kontakt gjennom Sjefsvakhavende, ANNA1. Politi, Tollvesenets tjenestemenn og Loser som er uniformerte, gis adgang til PORs områder. Tjenestemenn som ikke bærer uniform, må vise identifikasjon.

Offentlige tjenestemenn som har avlagt Sikkerhetsklarering HIP, kan betraktes som "Entreprenører", se kapittel 5.5. For øvrig gjelder de samme bestemmelsene som for besøkende, se kapittel 5.3.

5.2.2. Avtalt besøk av offentlige myndigheter (ikke uanmeldt)

Bestemmelser for besøkende er gjeldende.

5.3. Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for besøkende

Alle besøk skal godkjennes av representant fra Yara Porsgrunn ved oppringning fra Resepsjon/Vaktsentral ved besøkendes ankomst.

Besøkende skal registreres i hovedresepsjonen.

[Etter åpningstid kan registreringen gjøres i vaktsentralen.](#)

Besøkende skal følges til enhver tid og skal hentes og bringes fra/til

Resepsjonen/Vaktsentralen/Havneport av en Yara ansatt eller personer som er innleid til Yara Porsgrunn fra Yara Porsgrunn. Resepsjonen/Vaktsentralen skal registrere de besøkende og gi ut adgangskort for besøkende.

Den ansvarlige for besøkende i Yara Porsgrunn skal gjennomgå Yara Porsgrunns sikkerhetsinformasjon ved oppstart av møte. Denne informasjonen ligger på tilgjengelig på Porsgrunn Pulse.

Familiemedlemmer av ansatte er å betrakte som besøkende.

Barn under 14 år har ikke adgang innenfor HIPs gjerder, men ved spesielle arrangementer kan Herøya Industriparks HMS-avdeling gi tillatelse for barn under 14 år, på vilkår som spesifiseres i hvert tilfelle.

Det er ikke tillatt å ta med hunder eller andre dyr inn på PORs områder.

Adgangskort: Det utstedes et adgangskort for besøkende som er gyldig for max 1 dag.

Adgangskortet skal bæres synlig.

5.4. Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for sjåfører

Alle som skal ha innkjøring til Herøya Industripark uten følgebil, skal ha

- personlig adgangstillatelse, se referanse 7 og 8
- innkjøringstillatelse og nøkkeltør for kjøretøyet, se referanse 7 og 8
- kunne skandinavisk eller engelsk, se referanse 10.

Alle andre sjåfører skal følges.

5.4.1. Krav til sjåfører som jobber for transportfirma

Adgangstype i portalen Munio: «GJERDETRASE TRANSPORTØRER (G002)».

For transportfirma som har regelmessige oppdrag med kjøretøy i Herøya Industripark, dvs. oppdrag mer enn 1 gang per måned, skal sjåføren gjennomføre HIP sin sikkerhetsklarering.

- For inngående transport til Yara Porsgrunn
 - Yara Porsgrunn Innkjøp gir transportfirma kravene for sikkerhetsklarering, se referanse 9, samt gir adgangstillatelse.
- For utgående transport fra Yara Porsgrunn, med unntak av multitappen
 - Pakkerileder Skipning har ansvaret for at transportfirma blir gitt kravene for sikkerhetsklarering, se referanse 9, samt å gi adgangstillatelse.
- Multitappen
 - Category Manager-Road Nordics & North-East Europe, har ansvaret for at transportfirma blir gitt kravene for sikkerhetsklarering
 - Dagtidsoperatør SSO har ansvaret for å gi adgangstillatelse.

Adgangskort: Det utstedes et adgangskort som er gyldig iht. de gjeldende bestemmelser gitt av HIP. Adgangskortet skal bæres synlig.

Vedr innkjøringstillatelse til kjøretøyet, se kapittel 9.

5.4.2. Krav til sjåfører som ikke jobber for transportfirma

Følger de samme kravene som for entreprenører, se kapittel 5.5

5.4.3. Krav til sjåfører som har behov for dagspass

Følger de samme kravene som besøkende, se kapittel 5.3, [samt retningslinjer for dagpass til bil, se kapittel 9.2.](#)

5.5. Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for alle andre enn egne Yara ansatte, myndigheter, besøkende og sjåfører

Adgangssone i portalen Munio: «GJERDETRASE PERSONER (G001)».

I tillegg må det gis adgang til respektive soner personellet trenger adgang til.

5.5.1. Rekvirering og gjennomføring av sikkerhetsklarering

Det er rekvirent som er ansvarlig for å gi entreprenøren og eventuelle underentreprenører informasjon om kravene for sikkerhetsklarering, se referanse 7, 8, 9 og 10.

- Rekvirent [kan med fordel bruke rekvireringsskjema i referanse 9 \(kan også lastes ned fra vedlegg 2\)](#). Rekvireringsskjemaet kan brukes for å gi entreprenør informasjon samt skaffe nødvendig informasjon for å gi riktig adgang.
 - Entreprenør returnerer utfylt rekvireringsskjema til rekvirent (referanse 9)
 - Rekvirent gir adgangstillatelse iht. opplysninger gitt i rekvireringsskjema (referanse 9). Rekvirent skal gi adgangstillatelse iht. varighet på oppdraget til entreprenøren, og ikke lenger.
- Når Entreprenør har gjennomført sikkerhetsklareringene/kurs og rekvirent har gitt adgangstillatelse, vil Vaktentralen utstede adgangskort på forespørsel ved henvendelse i vaktentralen. Det må fremvises gyldig ID.
- Entreprenør/kontraktør som skal ha adgangstillatelse må kunne beherske skandinavisk eller engelsk, se referanse 10.

5.6. Unntak fra krav om sikkerhetsklarering

Det kan i enkelte tilfeller gjøres unntak fra kravet om sikkerhetsklarering:

- Det kan gis unntak for sikkerhetsklarering «Munio Access to Industri» og «HIP e-læring», men personene skal da behandles som besøkende, se kapittel 5.3. Unntak må godkjennes av driftssjefer eller driftsvakt (Anna4). Et slikt unntak innebærer at Rekvirent/prosjektleder minimum må gå gjennom «Sikkerhetsinformasjon for besøkende». Denne informasjonen er tilgjengelig på Porsgrunn Pulse.

6. ARBEID MED KRAV TIL NÆRINGSMIDDELTRYGGHET/HACCP

CO2-produksjonen med tilhørende aktiviteter er underlagt krav til næringsmiddeltrygghet/HACCP. Dersom en person skal arbeide i anlegg, prosesser eller aktiviteter som er underlagt næringsmiddeltrygghet skal vedkommende har riktig kompetanse i næringsmiddeltrygghet/HACCP.

Kurset foreligger i Munio tilgjengelig for alle. Bruk linken på intranettsiden for adgangskontroll, se referanse 11.

7. ARBEID MED ASBEST

Dersom det skal arbeides under forhold hvor man kan komme i kontakt med asbest skal man ha kurs.

Kurset foreligger i Munio tilgjengelig for alle. Bruk linken på intranettsiden for adgangskontroll, se referanse 11.

8. ADGANG ISPS OMRÅDE

Særskilt ISPS område er merket langs kaiene. Iht. referanse 1 L-229 er det kun autorisert personell som har adgang innenfor disse områdene.

9. INNKJØRINGSTILLATELSE FOR BIL/KJØRETØY

9.1. Innkjøringstillatelse til kjøretøy for serviceøyemed/transportøyemed

Det kan gis innkjøringstillatelse til følgende:

- Kjøretøy med jevnlig oppdrag (jevnlig mer enn 1 ggr per måned)
- Service og vedlikeholdsbiler
- Det gis kun unntaksvis innkjøringstillatelse til private biler (se eget kapittel)

Antall innkjøringstillatelser/antall kjøretøy i industriparken skal begrenses.

Rekvirenter i Yara Porsgrunn som er gitt myndighet til å gi innkjøringstillatelse med bil er angitt i liste over rekvirenter av adgangs- og/eller innkjøringstillatelser, se vedlegg.

Kontakt en rekvirent iht. vedlagt liste, dersom det er behov for å ha bil/kjøretøy inn i industriparken.

Send rekvirenten:

- Kopi av vognkort
- Navn på sjåfør
- Navn på firma
- Varighet på oppdraget man trenger innkjøringstillatelse for (varighet på innkjøringstillatelse – den skal ikke være lenger enn nødvendig)
- Hvilke porter det er behov å ha innkjøringstillatelse på
Kjøreport 1 er kun for store kjøretøy (> 7500 kg.
Kjøreport 2, 3 og 4 er for mindre kjøretøy.

Rekvirenten i Yara Porsgrunn skal følge HIPs fellesbestemmelser FB-02.

9.2. Innkjøringstillatelse for en dag

Dersom det er påkrevet å ta kjøretøy inn i Herøya industripark som et engangstilfelle, utstedes det «dagpass» for dette i hovedresepsjonen/vaktsentralen.

9.3. Innkjøringstillatelse til kjøretøy som følge av helsemessige årsaker

Det er strenge regler for å gi innkjøringstillatelse til kjøretøy for egentransport som følge av eksempelvis helsemessige årsaker. Se HIP fellesbestemmelser for mer informasjon, se referanser.

10. BESØKSBØKER/REGISTRERING I FABRIKKOMRÅDENE

For å entre det enkelte fabrikkområdet **skal** man registrere seg i fabrikkområdets besøksbøker der dette er etablert. Disse er godt synlige, og veiledning for bruk finnes på aktuelt sted.

Besøksbøkene er i papirformat eller elektronisk.

Hensikt med besøksbøker/-registrering er å få rask oversikt over personell i tilfelle alvorlige hendelser med behov for redningsaksjoner.

11. VEDLEGG

11.1. VEDLEGG 2: [Skjema for rekvirering av adgang \(ref 9, kopi\)](#)

11.2. VEDLEGG 3: [Hjelpe-skjema for rekvirering av innkjøringstillatelse](#)

11.3. VEDLEGG 4: [Rekvirenter av adgangs- og/eller innkjøringstillatelser](#)