



Yara Management System

Document type:

Prosedyre

Valid for Organization:

Porsgrunn; Herøya Nett AS

Valid for Location/Facility:

Yara Porsgrunn; Yara Research & Development Centers

L-237 Systematisk arbeid med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved gjennomføring (utførelsesfasen) av prosjekter, modifikasjoner og revisjonsstanser

NB! Prosedyren er omskrevet.

Innholdsfortegnelse:

1. ANVENDELSE OG HENSIKT	1
2. REFERANSER.....	2
3. DEFINISJONER.....	2
4. ANSVAR OG MYNDIGHET	2
5. BESKRIVELSE	2
5.1. Realisering av prosjekter	2
5.1.1. HMS/SHA-plan	2
5.1.2. Forespørsler knyttet til fysisk arbeid ved Yara Porsgrunn	3
5.1.3. Prekvalifisering	3
5.1.4. Entreprenørens HMS-plan.....	3
5.1.5. Mindre prosjektaktiviteter.....	3
5.1.6. Aktiviteter i revisjonsstans	3
5.2. HMS i utførelsesfasen.....	3
5.2.1. HMS i Oppstartsmøte	3
5.2.2. Arbeidstillatelser (AT)	4
5.2.3. HMS-oppfølging og –rapportering	4
6. VEDLEGG.....	4

1. ANVENDELSE OG HENSIKT

Denne prosedyren beskriver hvordan det systematiske arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal ivaretas i realiseringsfasen av prosjekter, modifikasjoner og revisjonsstanser ved Yara Porsgrunn.

Document Owner:

Johanne Theie

Document ID:

YMS0-134-760

Changes in this version:

Approved by:

Johanne Theie

Version: 5.0

Approval Date:

2024-04-08

A paper copy is an uncontrolled copy of the document

Next Review Date:

2027-05-30

2. REFERANSER

Ref. 1: L-100 vedlegg 4 Prekvalifisering

Ref. 2: [L-111 Modifikasjoner og Prosjekter](#)

Ref. 3: L-200 – serien

Ref. 4: [Internkontrollforskriften](#)

Ref.:5: [Byggherreforskriften m/kommentarer](#)

Ref.:6: Arbeidsmiljølovens §2-2 og §3-1

3. DEFINISJONER

HMS/SHA Plan: Plan som beskriver det systematiske arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i henhold til krav gitt i Arbeidsmiljøloven, Internkontrollforskriften og/eller Byggherreforskriften.

Prosjekt: «Prosjekt, modifikasjon og revisjonstans» omtales heretter som «Prosjekt».

Med **prosjektleder** menes heretter prosjektleder, MoC Owner og revisjonsstansleder.

4. ANSVAR OG MYNDIGHET

Det er prosjektleders ansvar å sørge for at prosjektet gjennomføres i henhold til interne retningslinjer og gjeldende myndighetskrav.

Prosjektleder har ansvaret for å vurdere behovet for [en egen spesifikk HMS/SHA plan, og at det blir utarbeidet en HMS/SHA-plan i prosjektenes ulike faser når dette er bestemt.](#)

5. BESKRIVELSE

Alle prosjekter faller inn under kravene som er gitt i Arbeidsmiljøloven og Internkontrollforskriften.

[I tillegg skal prosjektleder vurdere om andre lover og forskrifter, herunder Byggherreforskriften \(se vedlegg 4\), samt Yaras styrende dokumentasjon, stiller spesielle krav til prosjektet. Ved behov for avklaringer kan HMS-avdelingen rådføres.](#)

5.1. Realisering av prosjekter

Videre innhold gjelder prosjektering og planlegging knyttet mot HMS ved utførelsen av prosjektet.

HMS-forhold rundt de tekniske løsningene som velges skal gjøres med involvering av verneombud, HMS, vedlikehold og drift, men er ikke en del av denne prosedyren.

5.1.1. HMS/SHA-plan

[Hensikten med HMS/SHA-plan](#) er å gjøre kontraktører oppmerksomme på de spesielle forholdene knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved utførelse av arbeid i Herøya Industripark og for Yara, samt de spesielle risikoforholdene knyttet til det aktuelle prosjektet.

HMS/SHA-plan, risikoanalyse og, ved behov en koordineringsplan, utarbeides for hovedaktivitetene som skal utføres.

Fabrikkens driftskontakt for prosjektet skal involveres i de aktivitetene som skal gjennomføres, samt metoder og evt. tiltak som er nødvendige.

[HMS/SHA-plan skal være tilgjengelig for alle som er involvert i prosjektet.](#)

HMS/SHA-planen oppdateres ved behov. Alle som har en rolle i prosjektet skal informeres om oppdateringene.

Eksempel på HMS/SHA plan fremgår av vedlegg 5.

[Der det er avvik fra Yara Porsgrunns styrende dokumenter, skal Yara Porsgrunns HMS-sjef verifisere planen før den godkjennes av produksjonssjef for området.](#)

[For mindre prosjektaktiviteter er det ikke krav om egen HMS-plan, men relevant informasjon må inngå i annen innkjøpsdokumentasjon.](#)

5.1.2. Forespørsler knyttet til fysisk arbeid ved Yara Porsgrunn

[Forespørsel skal følge kravene angitt i L-100.](#)

HMS/SHA-planen skal være del av forespørselsdokumentene til aktuelle entreprenører.

5.1.3. Prekvalifisering

Alle virksomheter som [er definert som utførende enhet](#) i Yara Porsgrunns AT-system skal være prekvalifisert gjennom Yara Porsgrunns prekvalifiseringssystem, [jf.](#)

[L-100_ved04_Prekvalifisering.docx \(sharepoint.com\).](#)

5.1.4. Entreprenørens HMS-plan

[Entreprenører og eventuelle underentreprenører utarbeider en egen HMS-plan for aktivitetene som skal gjennomføres i et prosjekt. Omfang av denne avtales med prosjektleder, og det som avtales konkretiseres enten i Yaras HMS/SHA plan eller i relevante kontraktsdokumenter.](#)

5.1.5. Mindre prosjektaktiviteter

[For mindre prosjektaktiviteter skal all gjennomføring skje i regi av fabrikkens planleggings- og AT-system.](#)

5.1.6. Aktiviteter i revisjonsstans

Dersom hele eller deler av et prosjekt skal utføres i en revisjonsstans skal aktuelle aktiviteter meldes inn i stopplista for opprettelse av arbeidstillatelser (AT'er). Fremgangsmåte og innhold avklares med den aktuelle fabrikkens plankontor.

Revisjonsstanser vil ha egne HMS-planer. Da må enten prosjektets HMS/SHA-plan tilpasses denne, eller for enkle prosjektaktiviteter, erstattes av denne.

5.2. HMS i utførelsesfasen

5.2.1. HMS i Oppstartsmøte

Før oppstart av fysiske arbeider avholdes et oppstartsmøte med involverte kontraktører, disipliner og relevant driftspersonell (så som driftskoordinator, AT-utsteder eller verneombud).

HMS-agenda for oppstartsmøtet omfatter minimum følgende:

- Informere om HMS/SHA plan
- Risikoanalyser, metoder og tiltak
- Arbeidstillatelser (inkludert SJA)
- System for samordning og oppfølging (så som vernerunder og inspeksjoner)
- Tidsplan og eventuell koordineringplan

5.2.2. Arbeidstillatelser (AT)

Prosjektleder har ansvaret for prosjektet sine arbeidstillatelser. Prosjektet skal avtale med drift hvem som innehar rollen som AT-forbereder i prosjektet, ref. L-210. Dette skal også stå i prosjektets HMS/SHA-plan.

Prosjektleder må sikre at de som er AT-opprettende i prosjektet er kjent med L-210, AT- og planprosessene og at de har bruker og opplæring i det elektroniske AT systemet ved Yara Porsgrunn. Eventuelle unntak eller avvik fra L-210, skal beskrives i SHA-/HMS-planen.

5.2.3. HMS-oppfølging og –rapportering

HMS følges opp i henhold til krav i beskrevet i HMS/SHA-plan og kontrakt (HMS-KPIer)

6. VEDLEGG

[L-237 vedl01 Sjekkliste oppstart prosjekt.xlsx](#)

[L-237 vedl02 Koordineringsplan-Mal.xlsx](#)

[L-237 vedl03 Eksempel Avtale SHA koordinator.docx](#)

[L-237 vedl04 Byggherreforskriften i Yara Porsgrunn.pptx](#)

[L-237 vedl05 Mal for SHA plan.docx](#)

[L-237 vedl06 Mal for HMS plan.docx](#)

[L-237 vedl07 Eksempel på koordineringsplan med risikovurderinger.xlsx](#)